

MODUL DE TRANSMITERE A DOSARULUI DE APLICAȚIE

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/poștă/depuse cu confirmare de primire până cel târziu în data 01.03.2018(data poștei), pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de recrutare și selecție pentru poziția de membru neexecutiv în Consiliul de Administrație/Director Economic la CARE România S.A., Nume Prenume Candidat*”, la registratura EximBank S.A., str. Barbu Delavrancea, nr. 6A, sect. 1, București. Este recomandat ca documentele să fie transmise de asemenea și în format electronic, la adresa de e-mail secretariat.tehnic@eximbank.ro până cel târziu la aceeași dată și ora limită stabilite pentru transmiterea fizică a documentelor.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. Opis;

2. Copia actului de identitate, a cărei conformitate cu originalul este certificată prin semnătură olografă de către posesorul actului de identitate

3. Curriculum Vitae, semnat și datat, în format Europass; dacă este cazul, se menționează autoritatea de supraveghere a entităților în cadrul cărora persoana respectivă a desfășurat activitate;

4. Copia actului de studii și a altor certificate relevante deținute;

5. Chestionar pentru candidații la poziția de membru neexecutiv al structurii de conducere în cadrul CARE România S.A. (Conform Anexa 1 la *Regulament nr. 14/2015 emis de A.S.F.*) – aplicabil doar pentru poziția de membru neexecutiv în Consiliul de Administrație

6. Declarația pe propria răspundere, din care să rezulte că respectă dispozițiile legale în vigoare referitoare la activitatea pe care urmează să o desfășoare, că nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare și că nu există motive obiective și demonstrabile care determină îndoieli rezonabile privind buna reputație și integritatea în ultimii 10 ani de activitate;

7. Certificatul de cazier judiciar și certificatul de cazier fiscal în termenul de valabilitate legal sau alt document echivalent eliberat de autoritățile competente din țara în care are stabilit/stabilită domiciliul și/sau reședința; pentru persoanele care și-au stabilit reședința în

România de mai puțin de 3 ani prezintă și certificatul de cazier judiciar și fiscal sau alt document echivalent eliberat de autoritățile competente din ultima țară în care au avut anterior stabilit/stabilită domiciliul/ reședința;

8. Declarație pe propria răspundere a candidatului referitoare la incidentele înregistrate în ultimii 10 ani, de natură a-i afecta reputația și integritatea (nu există format prestabilit);

9. Declarație pe propria răspundere menționând dacă dețineți sau nu dețineți statutul de „independent” în sensul Art.138² din Legea nr.31/1990 (nu există format prestabilit); - *aplicabil doar pentru poziția de membru neexecutiv în Consiliul de Administrație*

10. „Oferta tehnică”- în cadrul căreia candidatul va detalia modul în care îndeplinește fiecare dintre criteriile cuprinse în Profilul Consiliului și profilul Candidatului, conform matricei de evaluare;

11. Cel puțin două scrisori de recomandare de la persoane care activează în domeniul financiar-bancar;