

# PLANUL DE SELECTIE

Selectarea membrilor organului de conducere ai CARE România S.A.

(Autoritate Publică Tutelară în accepțiunea OUG 109/2011: EximBank S.A.)

<b>Versiune</b>	<b>Emitent</b>	<b>Data</b>
<i>V01</i>	<i>Comisia de selecție EximBank</i>	<i>03.01.2017</i>
<i>V02</i>	<i>Comisia de selecție EximBank</i>	<i>09.01.2017</i>
<i>V03</i>	<i>Comisia de selecție EximBank</i>	<i>13.02.2017</i>
<i>V04</i>	<i>Comisia de selecție EximBank</i>	<i>27.02.2017</i>
<i>V05</i>	<i>Comisia de selecție EximBank</i>	<i>24.03.2017</i>
<i>V06</i>	<i>Comisia de selecție EximBank</i>	<i>29.03.2017</i>
<i>V07</i>	<i>Comisia de selecție EximBank</i>	<i>13.04.2017</i>
<i>V08</i>	<i>Comisia de selecție EximBank</i>	<i>10.05.2017</i>
<i>V09</i>	<i>Comisia de selecție EximBank</i>	<i>31.05.2017</i>

**Planul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la  
C.A.R.E. România S.A.**

**CADRU LEGAL:**

- ✓ OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost aprobată prin Legea nr. 111/2016, denumită în continuare „OUG nr. 109”
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, denumită în continuare „HG nr. 722”

În conformitate cu prevederile HG nr. 722, Planul de selecție la CARE România S.A., care reprezintă documentul de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori, este structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

a) Componenta inițială a planului de selecție se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

b) Componenta integrală a planului de selecție este un document de lucru care conține, fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație.

**Planul de selecție (componentă inițială):**

**1. Data de început a procedurii de selecție: 28.12.2016**

Hot. A.G.A. CARE România S.A. nr. 65/28.12.2016 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație ai CARE România S.A., în conformitate cu prevederile art. 3, lit. b) din cadrul Normelor Metodologice – Anexa 1 la HG nr. 722);

**2. Constituirea comisiei de selecție.**

**Responsabil:** EximBank

**Stadiu:** realizat

**Act de decizie:** Ordin Președinte EximBank nr. 208/28.12.2016

**Componentă comisie:**

- **Președinte:** Doru Bulată – Consilier Conducerea Băncii
- **Membru:** Rodica Dragomiroiu – Șef Departament Administrare Resurse Umane
- **Membru:** Claudiu Ciocîrlan – Director Direcția Juridică

**3. Data de finalizare a procedurii de selecție: 16/17.08.2017(Estimativ)**

*data la care procedura de selecție se încheie cu numirea membrilor Consiliului de Administrație și semnarea contractelor de mandat*

## Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. **Opis;**
2. **Copia actului de identitate**, a cărei conformitate cu originalul este certificată prin semnătură olografă de către posesorul actului de identitate
3. **Curriculum Vitae**, semnat și datat, în format Europass; dacă este cazul, se menționează autoritatea de supraveghere a entităților în cadrul cărora persoana respectivă a desfășurat activitate;
4. **Copia actului de studii** și a altor certificate relevante deținute;
5. **Chestionar** pentru candidații la poziția de membri ai structurii de conducere în cadrul CARE România S.A. (Conform Anexa 1 la *Regulament nr. 14/2015 emis de A.S.F.*)
6. **Declarația pe propria răspundere**, din care să rezulte că respectă dispozițiile legale în vigoare referitoare la activitatea pe care urmează să o desfășoare, că nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare și că nu există motive obiective și demonstrabile care determină îndoieli rezonabile privind buna reputație și integritatea în ultimii 10 ani de activitate;
7. **Certificatul de cazier judiciar** și **certificatul de cazier fiscal** în termenul de valabilitate legal sau alt document echivalent eliberat de autoritățile competente din țara în care are stabilit/stabilită domiciliul și/sau reședința; pentru persoanele care și-au stabilit reședința în România de mai puțin de 3 ani prezintă și certificatul de cazier judiciar și fiscal sau alt document echivalent eliberat de autoritățile competente din ultima țară în care au avut anterior stabilit/stabilită domiciliul/ reședința;
8. **Declarație pe propria răspundere** a candidatului referitoare la incidentele înregistrate în ultimii 10 ani, de natură a-i afecta reputația și integritatea (nu există format prestabilit);
9. **Declarație pe propria răspundere menționând dacă dețineți sau nu dețineți statutul de „independent”** în sensul Art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990 (nu există format prestabilit);
10. **„Oferta tehnică”**- în cadrul căreia candidatul va detalia modul în care îndeplinește fiecare dintre criteriile cuprinse în Profilul Consiliului și profilul Candidatului, conform matricei de evaluare;
11. Cel puțin două scrisori de recomandare de la persoane care activează în domeniul financiar-bancar;

## Planul de selecție (componentă integrală):

### I. Sumarul al deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție

Nr. crt.	Decizie	Nr. și dată	Obiect
1.	<i>Hot. AGA CARE România SA</i>	<i>65/28.12.2016</i>	<i>Declanșare Procedură de selecție</i>
2.	<i>Ordin Președinte EximBank nr.</i>	<i>208/28.12.2016</i>	<i>Constituire Comisie de selecție</i>
3.	<i>Decizia Comisiei de selecție</i>	<i>1/03.01.2017</i>	<i>Procedura Comisiei de selecție</i>
4.	<i>Decizia Comisiei de selecție</i>	<i>2/03.01.2017</i>	<i>Planul de selecție (componenta inițială)</i>
5.	<i>Decizia Comisiei de selecție</i>	<i>3/03.01.2017</i>	<i>Planul de selecție (componenta integrală)</i>

6.	<i>Hot. AGA CARE România SA</i>	<i>1/13.02.2017</i>	<i>Profilul Consiliului și Profilul Candidatului</i>
7.	<i>Hot. Consiliului de Administrație EximBank S.A.</i>	<i>29/17.02.2017</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Anunțul de recrutare</i></li> <li>• <i>Scrisoarea de așteptări</i></li> </ul>
8.	<i>Ordin Președinte executiv EximBank S.A.</i>	<i>29/17.02.2017</i>	<i>Aprobare și publicare Scrisoare de așteptări</i>
9.	<i>Hot. AGA CARE România SA</i>	<i>2/30.05.2017</i>	<i>Aprobarea noilor membri ai CA CARE România S.A.</i>

*II. Inventarul etapelor de selecție, al deciziilor ce urmează a fi luate, documente și materiale ce urmează a fi produse, planul de interviu, termene-limită, persoane responsabile, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare*

#### **A. Inventarul etapelor de selecție:**

##### **1. Declanșarea procedurii de selecție**

Data: 28.12.2016

Responsabil: A.G.A. CARE România S.A.

##### **2. Elaborarea și Publicarea proiectului Planului de selecție**

Termen: 03.01.2017 (5 zile de la data de declanșare a procedurii de selecție)

Responsabil elaborare: Comisia de selecție

Responsabil publicare: EximBank S.A.

##### **3. Elaborarea și Publicarea Planului de selecție**

Termen: 09.01.2017 (10 zile de la data de declanșare a procedurii de selecție)

Responsabil elaborare: Comisia de selecție

Responsabil publicare: EximBank S.A.

##### **4. Solicitare convocare A.G.A. C.A.R.E. România S.A.**

Termen: 12.01.2017

Responsabil: Președinte CARE România S.A.

##### **5. Aprobarea în A.G.A CARE România S.A. a Profilului Consiliului și Profilului Candidaților după realizarea și avizarea acestora de către C.A. EximBank**

Termen: 13.02.2017 (30 zile de la definitivare)

Responsabil: A.G.A CARE România S.A.

##### **6. Aprobarea anunțului privind selecția membrilor consiliului**

Termen: 20.02.2017

Responsabil: C.A. EximBank

##### **7. Aprobarea Scrisorii de așteptări și îndeplinirea cerințelor de publicare**

Data: 20.02.2017

Responsabil: Președinte executiv EximBank

*Scrisoarea de așteptări și Anunțul de recrutare au fost publicate pe site-urile EximBank SA și CARE România S.A. .*

*Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație au fost publicate și în ZF și Capital din 20.02.2017.*

*Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.*

## **8. Depunerea/transmiterea dosarelor de candidatură**

Termen: 22.03.2017 (30 zile de la data publicării anunțului)

*Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/poștă/depuse cu confirmare de primire până cel târziu în data 22.03.2017(data poștei), pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de recrutare și selecție pentru poziția de membru executiv/neexecutiv în Consiliul de Administrație al CARE România S.A., Nume Prenume Candidat”, la registratura EximBank S.A., str. Barbu Delavrancea, nr. 6A, sect. 1, București. Este recomandat ca documentele să fie transmise de asemenea și în format electronic, la adresa de e-mail [secretariat.tehnic@eximbank.ro](mailto:secretariat.tehnic@eximbank.ro) până cel târziu la aceeași dată și ora limită stabilite pentru transmiterea fizică a documentelor.*

## **9. Întocmirea listei lungi.** Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat

Termen: 29.03.2017

Responsabil: Comisia de selecție

*Dosarele de candidatură depuse în termen formează lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.*

*Coordonarea activităților care stau la baza elaborării listei se face de către comisia de selecție. Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii. Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie.*

*Candidatii care, conform procedurii, isi vor transmite dosarul de aplicatie pana cel tarziu la data limita mentionata in Anuntul de recrutare, vor fi supusi unei prime evaluari cu caracter eliminativ in cadrul careia se va analiza modul in care acestia indeplinesc conditiile si criteriile de selectie. Aceasta prima evaluare se va face pe baza documentelor de aplicatie puse la dispozitie de catre candidati - CV, oferta tehnica/scrisoare de intentie, recomandari etc, si va cuprinde doua etape :*

*Evaluarea documentatiei de aplicatie din punct de vedere cantitativ (transmiterea tuturor documentelor solicitate, in forma solicitata),*

*Evaluarea documentatiei de aplicatie din punct de vedere calitativ (verificarea pe baza documentelor transmise a indeplinirii criteriilor minime obligatorii).*

*Candidatii care vor indeplini conditiile si criteriile de selectie, stabilite prin Anuntul de recrutare vor fi inscrisi pe Lista Lunga.*

*Comisia de selectie este responsabilă pentru efectuarea și actualizarea analizei cerințelor contextuale.*

**10. Crearea listei scurte a candidaților**

Termen: 13.04.2017 (15 zile de la întocmirea listei lungi)

Responsabil: Comisia de selecție

*Urmare susținerii interviurilor cu toți candidații și a evaluării acestora conform Matricei de evaluare, în data de 13.04.2017, Comisia de selecția a stabilit lista scurtă.*

**11. Primirea declarațiilor de intenție.**

Termen: 02.05.2017 (15 zile de la crearea listei scurte)

Responsabil: Comisia de selecție

**12. Susținerea interviurilor cu candidații din lista scurtă**

Termen: 08.05.2017 (6 zile de la primirea declarațiilor de intenție)

Responsabil: Comisia de selecție

**13. Solicitare convocare AGA CARE România S.A. pentru aprobarea numirilor finale**

Termen: 02.05.2017 (15 zile de la crearea listei scurte)

Responsabil: Comisia de selecție

*Se va preciza că în termen de 15 zile informațiile vor fi puse la dispoziția acționarilor.*

**14. Transmiterea Raportului pentru numirile finale**

Termen: 15.05.2017 (10 zile de la primirea declarațiilor de intenție)

Responsabil: Comisia de selecție

*După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.*

*Raportul final se transmite la Președintele C.A. al EximBank, în vederea mandatării reprezentanților statului în AGA, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților.*

**15. Aprobarea numirii membrilor Consiliului de Administrație.**

Termen: 30.05.2017

Responsabil: AGA CARE România S.A.

*Numirea își va produce efectele după data aprobării de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.*

**16. Realizarea demersurilor interne la nivelul CARE România S.A. în vederea transmiterii documentației aferente persoanelor numite, conform Regulamentului nr. 14/2015 A.S.F.**

Termen: 08.06.2017 (9 zile de la aprobarea numirii membrilor C.A.)

Responsabil: Consiliul de Supraveghere al CARE România S.A.

**17. Aprobarea persoanelor numite de către ASF**

Termen: 30-180 zile de la momentul transmiterii documentației de către CARE România S.A.

Responsabil: Autoritatea de Supraveghere Financiară

*În cazul în care ASF nu aprobă una sau mai multe dintre persoanele numite pe posturile de membru al Consiliului de Administrație, Comisia de selecție din cadrul EximBank va transmite o nouă propunere, conform pct. 12.*

**18. Transmiterea către EximBank a Planului de administrare întocmit de membrii C.A. numiți**

Termen: 30.06.2017 (30 zile de la aprobarea numirii membrilor)

Responsabil: membrii C.A. numiți

**19. Încheierea negocierilor între membrii C.A. numiți și EximBank cu privire la criteriile de performanță descrise în Planul de administrare**

Termen: 14.07.2017 (14 zile de la transmiterea planului de administrare)

Responsabil: membrii C.A. numiți

**20. Solicitare convocare A.G.A. pentru aprobarea criteriilor de performanță și definitivarea contractului de mandat**

Termen: 21.07.2017 (14 zile de la transmiterea planului de administrare)

Responsabil: membrii C.A. numiți

**21. Aprobarea contractelor de mandat în A.G.A.**

Termen: 21.08.2017 (30 zile de la convocarea AGA)

Responsabil: membrii C.A. numiți

**B. Documente și materiale**

- ✓ Profilul consiliului în funcție;
- ✓ Profilul noului consiliu;
- ✓ Profilul fiecărui membru al consiliului;
- ✓ Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- ✓ Materiale referitoare la declarația de intenție;
- ✓ Fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- ✓ Plan de interviu;
- ✓ Formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- ✓ Recomandări de nominalizare;
- ✓ Proiectul contractului de mandat;
- ✓ Formulare de confidențialitate;
- ✓ Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;

- ✓ Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- ✓ Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- ✓ Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

### C. Planul de interviu

Interviurile s-au desfășurat în perioada 03.04-13.04.2017 cu toți candidații care au îndeplinit cerințele minime obligatorii și care se regăseau pe lista lungă. După evaluarea candidaților, în data de 13.04.2017, a fost întocmită lista scurtă.

### D. Persoane responsabile și persoane de contact

*Persoanele responsabile și persoanele de contact sunt menționate la cap. IV.*

*III. Specificații pentru fiecare element al procedurii de selecție în privința persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie să fie consultate înainte de decizii sau finalizare, care trebuie să fie informate după decizie sau finalizare*

Persoane de contact din cadrul Comisiei de selecție:

[secretariat.tehnic@eximbank.ro](mailto:secretariat.tehnic@eximbank.ro)

- Doru Bulată, Președinte comisie  
email: [doru.bulata@eximbank.ro](mailto:doru.bulata@eximbank.ro)  
telefon: 021.405.3166
- Rodica Dragomiroiu, membru comisie  
email: [rodica.dragomiroiu@eximbank.ro](mailto:rodica.dragomiroiu@eximbank.ro)  
telefon: 021.405.3073
- Claudiu Ciocîrlan, membru comisie  
email: [claudiu.ciocirlan@eximbank.ro](mailto:claudiu.ciocirlan@eximbank.ro)  
telefon: 021.405.3180

*IV. Lista cu persoanele de contact împreună cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate în planul de selecție în cauză sau reprezentanții autorizați ai acestora*

EximBank S.A. în calitatea sa de autoritate publică tutelară la CARE România S.A. este reprezentată în procesul de selecție prin Comisia de selecție.

Persoane de contact din cadrul Comisiei de selecție:

[secretariat.tehnic@eximbank.ro](mailto:secretariat.tehnic@eximbank.ro)

- Doru Bulată, Președinte comisie  
email: [doru.bulata@eximbank.ro](mailto:doru.bulata@eximbank.ro)  
telefon: 021.405.3166
- Rodica Dragomiroiu, membru comisie  
email: [rodica.dragomiroiu@eximbank.ro](mailto:rodica.dragomiroiu@eximbank.ro)  
telefon: 021.405.3073



- Claudiu Ciocîrlan, membru comisie  
email: [claudiu.ciocirlan@eximbank.ro](mailto:claudiu.ciocirlan@eximbank.ro)  
telefon: 021.405.3180

Persoane de contact din cadrul CARE România S.A.:

- Adriana Mărginean, Șef Departament Juridic și Resurse Umane  
email: [adriana.marginean@eximasig.ro](mailto:adriana.marginean@eximasig.ro)  
telefon: 021.211.0650
- Irina Pretor, Șef Departament Conformitate  
email: [irina.pretor@eximasig.ro](mailto:irina.pretor@eximasig.ro)  
telefon: 021.211.0650

#### ***V. Specificarea metodelor de comunicare ce urmează a fi folosite***

*Pe perioada proiectului comunicarea între părți se va face preponderent în scris, prin e-mail la adresa [secretariat.tehnic@eximbank.ro](mailto:secretariat.tehnic@eximbank.ro). Cu toate acestea, pentru situații care permit, comunicările se vor realiza și telefonic.*

*În scopul asigurării confidențialității, comunicările se vor limita doar la acele persoane special desemnate să facă parte din echipa de proiect.*

#### ***VI. Activitățile care trebuie completate la timp sau după termenul-limită***

Principalele activități specifice proiectului, a căror realizare se impune prin OUG 109/2011 aprobată cu modificări și completări se regăsesc în prezentul plan.

#### ***VII. Activitățile curente aflate în desfășurare***

Comisia de selecție a întocmit Raportul pentru numirile finale care cuprinde recomandările Comisiei de selecție adresate EximBank S.A. în vederea formulării de către aceasta a propunerilor de numire a administratorilor de către Adunarea Generală a Acționarilor pentru CARE Romania S.A.. În cadrul ședinței din data de 30.05.2017, AGA a aprobat numirea noilor membri ai Consiliului de Administrație ai CARE România SA, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 Legea societăților.

#### ***VIII. Deciziile, materialele, aspectele care încă sunt de soluționat, cu precizarea persoanei responsabile***

1. Aprobarea Profilului Consiliului și Profilului Candidaților  
**Responsabil: AGA CARE România S.A.**
2. Publicarea Anunțului privind selecția membrilor consiliului  
**Responsabil: Președinte executiv EximBank S.A.**

3. Aprobarea Scrisorii de așteptări  
**Responsabil: Președinte executiv EximBank S.A.**
4. Colectarea dosarelor de candidatură  
**Responsabil: Comisia de selecție**
5. Întocmirea listei lungi. Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat  
**Responsabil: Comisia de selecție**
6. Întocmirea listei scurte. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu.  
**Responsabil: Comisia de selecție**
7. Întocmirea raportului pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora.  
**Responsabil: Comisia de selecție**
8. Aprobarea noilor membri CA ai CARE România S.A.  
**Responsabil: AGA CARE România S.A.**

**IX Riscuri posibile și măsuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că intervalul de timp prevăzut în dispozițiile ordonanței de urgență este respectat, drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate**

<b>Nr. crt.</b>	<b>RISCURI</b>	<b>MĂSURI</b>
1.	Probleme de comunicare între părțile participante în procedura de selecție: Comisia de selecție, Consiliul de Administrație al EximBank S.A., Consiliul de Supraveghere al CARE România S.A..	Au fost stabilite persoane de contact responsabile de comunicare din partea părților participante.
2.	Depășirea termenelor stabilite prin planul de selecție.	Planul de selecție va fi revizuit în permanență astfel încât termenele să fie corelate cu cerințele legale și adecvate derulării proceselor și se vor asigura măsurile de publicitate după fiecare revizuire pentru a se asigura transparența în relația cu toate părțile interesate
3.	Necorelări în cadrul realizării procedurii de selecție între Planul de selecție și documentele specifice, realizate conform OUG 109/2011 și procedurile interne privind nominalizarea persoanelor cu funcție de conducere de la	În caz de necorelări, Planul de selecție și documentele specifice realizate conform OUG 109/2011 vor prevala.

	nivelul CARE România S.A., emise în aplicarea legislației A.S.F. .	
4.	Nevalidarea persoanelor numite de către A.S.F. ca urmare a neadecvării acestora la cerințele specifice legislației în domeniul asigurărilor.	În cadrul Scrisorii de așteptări, a formularelor de evaluare și a documentelor privind Profilul Consiliului și al Candidaților se va urmări corelarea criteriilor de evaluare și a condițiilor minime de eligibilitate cu prevederile <i>Regulamentului ASF nr. 14/2015</i> și a legislației specifice domeniului asigurărilor.
5.	Apariția unor conflicte de interese la nivelul persoanelor implicate în cadrul procedurii de selecție.	Toate persoanele care dețin un interes în legătură cu persoanele care au calitatea de candidați și care au atribuții în legătură cu procedura de selecție, au obligația de a anunța acest lucru celorlalți membri și de a se abține de la orice acțiune directă sau indirectă care ar putea influența rezultatul procedurii de selecție.

#### **X. Data și emitentul fiecărei versiuni a planului de selecție**

*Datele și informațiile publicate în prezentul plan de selecție pot suporta modificări ulterioare pe măsura derulării procedurii de selecție. Termenele prezentate în plan sunt estimative și pot suporta modificări. Toate modificările vor fi publicate conform cerințelor legale.*

<b>Versiune</b>	<b>Emitent</b>	<b>Data</b>
V01	Comisia de selecție EximBank	03.01.2017
V02	Comisia de selecție EximBank	09.01.2017
V03	Comisia de selecție EximBank	13.02.2017
V04	Comisia de selecție EximBank	27.02.2017
V05	Comisia de selecție EximBank	24.03.2017
V06	Comisia de selecție EximBank	29.03.2017
V07	Comisia de selecție EximBank	13.04.2017
V08	Comisia de selecție EximBank	10.05.2017
V09	Comisia de selecție EximBank	31.05.2017

**CONFIDENȚIALITATE:**

*În scopul asigurării confidențialității dosarele candidaților vor fi depuse în plic închis la nivelul Comisiei de selecție EximBank și, după caz, pe e-mail la adresa [secretariat.tehnic@eximbank.ro](mailto:secretariat.tehnic@eximbank.ro) până cel târziu la termenul limită prevăzut în planul de selecție.*

**TRANSPARENȚĂ:**

- *Președintele Comisiei de selecție se va asigura de îndeplinirea obligațiilor de transparență cu privire la Planul de selecție, urmare fiecărei revizui, dar și de alte documente emise de comisia de selecție necesar a fi publicate.*

**Abrevieri:** AGA - Adunarea Generală a Acționarilor